



ගබඩා කළමනාකරණය, ඉන්වෙන්ට්‍රි පාලනය, වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය හා වත්කම් අපහරණය පිළිබඳ දෙදින පුහුණු වැඩමුළුව

අරමුණ :

- ගබඩා කළමනාකරණ විෂය හා වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය පිළිබඳ මනා අවබෝධයක් ලබා දීම.

අන්තර්ගතය :

- භාණ්ඩ හා වත්කම් හඳුනා ගැනීම, වර්ගීකරණය, ලේඛණගත කිරීම
- තොග පොත් සහ වාර්තා
- භාණ්ඩ ඇණවුම් කිරීම, භාර ගැනීම, භාරයේ රඳවා ගැනීම සහ නිකුත් කිරීම
- ගබඩා කටයුතු වල වගකීම සහ කාර්යභාරය
- විවිධ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වර්ග හැඳින්වීම, ඉන්වෙන්ට්‍රි කළමනාකරණයේ කාර්යභාරය, පොත් පත්, ලේඛන සහ ආකෘති පත්‍ර
- වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය පැවැත්වීම, වත්කම් අපහරණය කිරීම සහ මෑත කාලීන වෙනස්වීම්
- ඉන්වෙන්ට්‍රි කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රතිපාදන සහ චක්‍රලේඛ

කා සඳහාද : අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල/පළාත් සභා සහ රජයේ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන වැනි රාජ්‍ය ආයතන වල ගබඩා කළමනාකරණය සහ වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය, විෂයභාර නිලධාරීන්ට සහ මෙම විෂය සම්බන්ධයෙන් කැමැත්තක් දක්වන සියළුම නිලධාරීන්

ක්‍රමවේදය: දේශන හා සාකච්ඡා (Physical)

දිනය : 2026 පෙබරවාරි මස 17 සහ 18 දෙදින

කාලය : දෙදින (පෙ.ව. 9.00 සිට ප.ව. 4.00)

මාධ්‍යය : සිංහල

ස්ථානය : SDFL දේශන ශාලාව

ගාස්තුව : රු.13,000 /- එක් අයෙක් සඳහා (උදෑසන හා සවස කෙටි ආහාර, දිවා ආහාර, ලිපිද්‍රව්‍ය හා සහතික පත්‍රයක් ඇතුළුව)

සහභාගී වන නිලධාරීන්ගේ නම් දුරකථන අංක සහිතව අප වෙත ලැබීමට සලස්වන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

විමසීම් : සඳුනි නිමාෂා මෙනවිය (වැඩසටහන් සම්බන්ධීකාරක)
(077 8591090)

වි. තැපෑල : nimashasdf@gmail.com