



දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය
தொலைதூர கற்கை நிலையம்
DISTANCE LEARNING CENTRE

(State Owned Institute Under the Ministry of Public Administration, Home Affairs, Provincial Councils and Local Government)



4 වන මහල, SLIDA ගොඩනැගිල්ල, 28/10, මලලසේකර මාවත, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව
 4வது மாடி, SLIDA வளாகம், 28/10, மலலசேகர மாவத்தை, கொழும்பு 07, சிலங்கை
 4th Floor, SLIDA Building, 28/10, Malalasekara Mawatha, Colombo 07, Sri Lanka

Telephone : +94 11 255 4966
 Fax : +94 11 255 2474
 Email : info@dlsrilanka.org

Ref. No.: DLC/PC/N/Pro-06

Date : May 07, 2026

ගරු මහත්මයාණෙනි/මහත්මියණි,

දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය(DLC) විසින් ඉදිරියේදී පැවැත්වීමට සැලසුම් කර ඇති පුහුණු වැඩසටහන්

2026 වර්ෂයේ ප්‍රති - අගෝසතු දැක්වා

අනු අංකය	පුහුණු පාඨමාලාව	පැවැත්වීමට සැලසුම් කර ඇති දිනය	පාඨමාලා ගාස්තුව එක් සහභාගියෙකුට (ආහාර සහ සහතික ඇතුළත් වේ)	ඔබගේ ස්ථානයේ පැවැත්වෙන විට අය කරන ගාස්තුව (සහතික සමඟ - සහභාගීන් ගණන - 30)
01	පෞද්ගලික ලිපිගොනු කළමනාකරණය Workshop on Peroneal File Management	2026 මැයි 26	රු. 7500.00	රු. 75000.00
02	විගණන විසඳුම් වලට පිළිතුරු සපයන ආකරය Best Practices for Handling Audit Queries	2026 ජූනි 08	රු. 7500.00	රු. 75000.00
03	Using MS. Excel for in your Workplace Productivity	2026 ජූනි 09 සහ 10	රු. 15000.00	රු. 75000.00
04	රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරීන්ගේ වරප්‍රසාද Workshop on Privileges of Govt. Officers	2026 ජූනි 11	රු. 7500.00	රු. 75000.00
05	Mastering Soft Skills Training	2026 ජූනි 12	රු. 7500.00	රු. 75000.00
06	රාජ්‍ය නිලධාරීන් ගේ වැටුප් විධිවිධාන පිළිබඳ වැඩමුලුව Salary provision for public sector officers	2026 ජූනි 18	රු. 7500.00	රු. 75000.00
07	Digital Policy & AI Tools workshop	2026 ජූනි 17 සහ 18	රු. 15000.00	
08	Financial regulation	2026 ජූනි 19	රු. 7500.00	රු. 75000.00
09	අමාත්‍යමණ්ඩල පත්‍රිකා සැකසීම Preparing cabinet papers	2026 ජූනි 23	රු. 7500.00	රු. 75000.00
10	රාජ්‍ය විනය ක්‍රියාපටිපාටිය - මූලික විමර්ශනද ඇතුළත්ය	2026 ජූනි 23 සහ 24	රු. 15000.00	රු. 150,000.00
11	Workshop on Empowering your Career Through ICT Proficiency	2026 ජූනි 24 සහ 25	රු. 15000.00	
12	ගබඩාකරණය පිළිබඳ පාඨමාලාව Workshop on Stock Management	2026 ජූනි 25	රු. 7500.00	රු. 75000.00
13	කාර්යාල කළමනාකරණය සහ කාර්යපටිපාටික රීති - Office System & PSC Rules	2026 ජූනි 26	රු. 7500.00	රු. 75000.00
14	Transportation and Cargo system	2026 ජූනි 30	රු. 7500.00	රු. 75000.00

15	රාජ්‍ය මුදල්වල භාරකාරීත්වය හා ආරක්ෂාව - යාවත්කාලීන රාජ්‍ය මුදල් වකලේක II,III,IV	2026 ජූලි 03	රු. 7500.00	රු. 75000.00
16	කීරණ ගැනීම හා ගැටුම් කළමනාකරණය Decision Making & Conflict Management	2026 ජූලි 06	රු. 7500.00	රු. 75000.00
17	Workshop on Email etiquette and letter writing using digital Technology (with Particle)	2026 ජූලි 07	රු. 8000.00	
18	රාජ්‍ය ගිණුම්කරණය හා විගණනය Govt. Accounting & Auditing System	2026 ජූනි 08	රු. 7500.00	රු. 75000.00
19	කාර්ය සාධන කළමනාකරණය - Performance Management	2026 ජූලි 10	රු. 8000.00	රු. 75000.00
20	Using AI for Enhance Workplace Productivity	2026 ජූලි 14	රු. 8000.00	රු. 75000.00
21	Front Office Telephone handling Techniques and Best Practices	2026 ජූලි 15	රු. 7500.00	රු. 75000.00
22	ආයතන සංග්‍රහය සහ රාජ්‍ය මුදල් රෙගුලාසි (Establishment code & Financial Regulations)	2026 ජූලි 16 සහ 17	රු. 16000.00	රු. 150000.00
23	ලිපිගොනුකරනය හා රාජකාරී ලිපි ලිවීම Filing & Official Letter Writing	2026 ජූලි 21	රු. 7500.00	රු. 75000.00
24	රැස්විම් කළමනාකරණ ශිල්පීය ක්‍රම Meeting Management Strategies	2026 ජූලි 23	රු. 7500.00	රු. 75000.00
25	රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලි (New Procurement Guidelines) 2024	2026 ජූලි 27 සහ 28	රු. 16000.00	රු. 180,000.00
26	ආයතන කාර්ය පටිපාටිය සහ වෘත්තීය ධාරීතා සංවර්ධනය පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව (දින 10- සතියකට එක් දිනක් හෝ දෙදිනක්)	2026 අගෝස්තු 05	රු. 34000.00	
27	Workshop on Psychological Counselling and Mind Growth	2026 අගෝස්තු 13	රු. 8000.00	
28	නවීන ඩිජිටල් තාක්ෂණය සමඟ ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය (Modern Project Management Through Digital Technology)	2026 අගෝස්තු 17,18,19	රු. 25000.00	
29	Company Law: Principles and Applications for Secretarial Practices	2026 අගෝස්තු 24	රු. 8000.00	රු. 80,000.00
30	Workshop on Digital Marketing with Particle	2026 අගෝස්තු 25	රු. 8000.00	

දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය (DLC) විසින් ආයතනවල ඉල්ලීම අනුව නිර්මාණය කරන ලද පුහුණු වැඩසටහන් (Onsite / Online) සංවිධානය කරනු ලබයි. අමතරව, අප විසින් කාර්යක්ෂමතා කඩයම් (Efficiency Bar – EB) විභාග පැවැත්වීමත්, එම විභාග සඳහා අපේක්ෂකයන්ගේ දැනුම යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා පූවර් විභාග වැඩමුළු ද සංවිධානය කරයි. තවද, ඉල්ලීම මත රාජ්‍ය සේවා සඳහා නව බඳවා ගැනීම් විභාග පැවැත්වීම හා විභාග ප්‍රශ්න පත්‍ර සකස් කිරීම ද අප විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

අතිරේකව, ශාලා පහසුකම් හා පරිගණක ශාලා කුලියට ලබාදීමේ පහසුකම් ද අප විසින් සපයනු ලැබේ.

කණ්ඩායම් වට්ටම්: සහභාගීවන්නන් 10 දෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි නම්, සමස්ත ඉන්වොයිසියට 10% වට්ටමක් ලබා දේ.

වැඩිදුර තොරතුරු සඳහා - නිරෝෂා ප්‍රියදාශර්නි - වැඩසටහන් සම්බන්ධීකාරක

☎ දුරකථන / WhatsApp : 077 904 8045 📠 ෆැක්ස් : 011 255 2474
 ✉ විද්‍යුත් තැපෑල : nirosha@dlcsrilanka.org 📞 දුරකථන : 011 4708411

