

**තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන
වාර්ෂික වාර්තාව - 2023**

1. පොදු අධිකාරිය පිළිබඳ විස්තර:

1.1 නම:

ධීවර අමාත්‍යාංශය

1.2 ලිපිනය:

නව මහලේකම් කාර්යාලය, මාලිගාවත්ත, කොළඹ 10

1.3 වෙබ් සබැඳිය:

<http://www.fisheries.gov.lk>

1.4 රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ නම/පළාත් අමාත්‍යාංශයේ නම:

අදාළ නොවේ

2. පොදු අධිකාරියේ විධි නියමයන් සහ සේවාවන්ගේ ස්වභාවය දළ වශයෙන් විස්තර කරන්න:

අංක 2289/43 හා 2022.07.22 දිනැති අතිවිශේෂ ගැසට්පත්‍රය අනුව

- රජය මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ජාතික ප්‍රතිපත්තීන් මත පිහිටා ධීවර විෂයයට හා දෙපාර්තමේන්තු හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන හා රාජ්‍ය සංස්ථාවන්හි විෂයයන්ට අදාළ ප්‍රතිපත්ති වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති සම්පාදනය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, පසු විපරම් කිරීම හා ඇගයීම
- අමාත්‍යාංශ විෂය පථයට අයත්වන මහජන සේවාවන් කාර්යක්ෂමව හා මහජන හිතකාමී අයුරින් ලබාදීම
- නාස්තිය හා දූෂණය පිටු දකිමින් අමාත්‍යාංශයේ කාර්යභාරය ඉටු කිරීම සහතික කිරීමට ඉවහල්වන ආකාරයට නවීන කළමනාකරණ ක්‍රම හා තාක්ෂණය යොදා ගනිමින් සියලු ක්‍රම සහ විධි ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම
- ධීවර අංශයේ පර්යේෂණ කටයුතු පුළුල් කිරීම තුළින් මත්ස්‍ය වගාවන් පුළුල් කිරීම
- ජීව හා අජීව ජාතික ජලජ සම්පත් සංරඳනය කිරීම
- නවීන විද්‍යාත්මක ක්‍රමවේද ඇසුරින් සාගර සම්පත් ආශ්‍රිත ආර්ථික සංවර්ධනය සඳහා අදාළ ව්‍යාපෘති පුළුල් කිරීමට පහසුකම් සැලසීම
- රජයට අයත් ධීවර යාත්‍රා කළමනාකරණය සහ මෙහෙයවීම
- පරිභෝගිකයාට සහ නිෂ්පාදකයාට සාධාරණයක් වන පරිදි මත්ස්‍ය නිෂ්පාදන අලෙවි කටයුතු පුළුල් කිරීම

- අන්තර්ජාතික මුහුදු ප්‍රදේශයේ මසුන් ඇල්ලීම පුළුල් කිරීම සඳහා දේශීය සමාගම්වලට අවස්ථාව ලබාදීම
- ශ්‍රී ලංකාවට අයත් මුහුදු ප්‍රදේශයේ අනවසරයෙන් මසුන් ඇල්ලීම නතර කිරීම
- දේශීය ටින් මාළු කර්මාන්තය පුළුල් කිරීම සඳහා කටයුතු කිරීම
- ධීවර කර්මාන්තය ආශ්‍රිතව ව්‍යවසායකත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායන් දිරිමත් කිරීම
- ධීවර ප්‍රජාවගේ සුභසාධන කටයුතු පුළුල් කිරීම හා ඵලදායී බැංකු රක්ෂණ ක්‍රම හඳුන්වාදීම
- සාගර විශ්ව විද්‍යාලය හා සම්බන්ධ වී ධීවර කටයුතු පිළිබඳ තාක්ෂණික හා කළමනාකරණ පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
- සමුද්‍ර, කිවුල් දිය (කලපු) හා මිරිදිය මත්ස්‍ය කර්මාන්තය සංවර්ධනය හා කළමනාකරණය
- බහුදින ධීවර යාත්‍රා සඳහා මුහුදු ජලජ භාවිතා කර ශීතකරණ පද්ධති සංවර්ධනය කිරීම සහ සූර්ය බලශක්තිය භාවිතය දිරිමත් කිරීම
- ධීවර වරායන් සහ නැංගුරම් පොලවල් පිහිටුවීම, නඩත්තුව හා කළමනාකරණය
- ධීවර කර්මාන්තය වෙනුවෙන් අවශ්‍ය අයිස් යන්ත්‍රාගාර, ශීත කාමර සහ යටිතල පහසුකම් දියුණු කිරීම හා ප්‍රමිතියෙන් යුතුව නඩත්තු කිරීම
- මාළු හා මාළු ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන වෙළඳාම හා බෙදාහැරීම
- අමාත්‍යාංශයට යටතට ගැනෙන දෙපාර්තමේන්තු හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන සහ රාජ්‍ය සංස්ථාවන්හි කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම

3. තොරතුරු නිලධාරියා සහ නම් කළ නිලධාරියාගේ නම් හා සම්බන්ධ කරගත හැකි ආකාරය:

තොරතුරු නිලධාරියා	එන්.ඒ.ඒ.පී.එස්.නිස්සංක අතිරේක ලේකම් (පාලන) දුරකථන අංකය: +94 112 436 665 ෆැක්ස් අංකය: +94 112 320 140 ජංගම දුරකථන: +94 773 014 498 ඊමේල්: adsec@fisheries.gov.lk
නම් කළ නිලධාරියා	ඉන්දු රත්නායක ලේකම් දුරකථන අංකය: +94 112 327 060 ෆැක්ස් අංකය: +94 112 541 184 ජංගම දුරකථන: +94 718 153 444 ඊමේල්: secfisherieslk@gmail.com

4. අනුකූලතා සමාලෝචනය:

1	වාර්තා පවත්වාගෙන යාම, කාණ්ඩගත කිරීම සහ සුවිගත කිරීම සිදුකරන්නේ කෙසේද යන්න විස්තර කරන්න	
	වාර්තා කාණ්ඩගත කර (විෂයය අනුව) සුවිගත අංකයක් ලබා දී ලිපිගොනු ගත කර පවත්වාගෙන යාම.	
2	විද්‍යුත් ආකෘතියෙන් වාර්තා පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳ විස්තර සපයන්න	
	වාර්තාවල දෘඩ පිටපත් පර්යාලෝකනය කර මෘදු පිටපත් ලෙස පරිගණකවල ආවය කර පවත්වා ගෙන යයි. සංඛ්‍යාලේඛන වාර්තා මධ්‍යගත දත්තසමුදායක සංවිත කර පවත්වා ගෙන යයි.	
3	පහත දැක්වෙන තොරතුරු පුරවැසියන් වෙත දැන ගැනීමට සලස්වන්නේ කෙසේද යන්න පිළිබඳ විස්තර සපයන්න	
	පොදු අධිකාරියේ නිලධාරීන්ගේ හා සේවකයින්ගේ බලතල, රාජකාරි හා තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියේදී අනුගමනය කරන කාර්යපටිපාටි	වෙබ් අඩවිය හරහා
	පොදු අධිකාරියේ නිලධාරීන්ගේ හා සේවකයින්ගේ ක්‍රියාකාරීත්වය ලබාදීමේ, රාජකාරි කාර්යසාධනයේ සහ බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී යොදාගන්නා සම්මතයන්	වෙබ් අඩවිය හරහා
	සිය ක්‍රියාකාරීත්වය ලබාදීමේදී, රාජකාරි කාර්යසාධනයේදී සහ සිය බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී පොදු අධිකාරියේ නිලධාරීන් හා සේවකයින් විසින් භාවිතා කරනු ලබන රීති රෙගුලාසි, උපදෙස්, අත්පොත් සහ වෙනත් කාණ්ඩගත වාර්තා	වෙබ් අඩවිය හරහා
	තොරතුරු පනත යටතේ තොරතුරු ලබාගැනීමේදී පුරවැසියන්ට ලැබෙන පහසුකම් පිළිබඳ විස්තර	වෙබ් අඩවිය හරහා
	වෙන් කළ අයවැය දක්වන සැලසුම්ගත විස්තර යෝජිත වියදම් සහ වියදම් ගෙවීම් පිළිබඳ විස්තර	වෙබ් අඩවිය හරහා
4	තොරතුරු භාෂා තුනෙන්ම ලබාගත හැකිද? ඔව්	
5	පොදු අධිකාරිය අමාත්‍යාංශයක් වේ නම් වර්ෂය තුළ හදිසි සහ වෙනත් ව්‍යාපෘති කොපමණ සංඛ්‍යාවක් පිළිබඳ විස්තර පුරවැසියන්ට දැනගැනීමට සැලැස්වීද?	
5.1	විදේශ අරමුදල් ලද ව්‍යාපෘති (ආරම්භ වීමට මාස 03කට පෙර)	-
5.2	දේශීය අරමුදල් ලද ව්‍යාපෘති (ආරම්භ වීමට මාස 03කට පෙර)	-
5.3	විදේශ අරමුදල් ලද හදිසි ව්‍යාපෘති (ආරම්භ වීමට දින 07කට පෙර)	-
5.4	දේශීය අරමුදල් ලද හදිසි ව්‍යාපෘති (ආරම්භ වීමට දින 07කට පෙර)	-

5. වසර පුරා ලද තොරතුරු ඉල්ලීම්වල විස්තර:

		සංඛ්‍යාව
1	වසර පුරා ලද තොරතුරු ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	20
2	තොරතුරු සම්පූර්ණයෙන් සැපයූ තොරතුරු ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	19
3	තොරතුරු කොටසක් පමණක් සැපයූ තොරතුරු ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	0
4	පනතේ 5වන වගන්තිය යටතේ ප්‍රතික්ෂේප කරන ලද තොරතුරු ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	0
5	පනතේ 5වන වගන්තිය යටතේ නොවන හේතු මත (උදා: තොරතුරු නොමැති වීම) ප්‍රතික්ෂේප කළ තොරතුරු ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	1
6	තොරතුරු ඉල්ලීමකට ප්‍රතිචාර දැක්වීම සඳහා ගනු ලැබූ සාමාන්‍ය කාලය (වැඩකරන දින ගණන) කොතරම්ද?	10-12
7	තැපැලෙන් ලැබුණු තොරතුරු ඉල්ලීම් ගණන කොපමණද?	15
8	විද්‍යුත් තැපැලෙන් (ඊමේල්) ලැබුණු තොරතුරු ඉල්ලීම් ගණන කොපමණද?	0
9	තැපැලෙන් හෝ විද්‍යුත් තැපැලෙන් නොවන ක්‍රම මගින් ලැබුණු තොරතුරු ඉල්ලීම් ගණන කොපමණද?	5

6. තොරතුරු ඉල්ලීම්වල ස්වභාවය:

තොරතුරු ඉල්ලීම් වැඩිම ප්‍රමාණයක් සහ දෙවැනුවට වැඩිම ප්‍රමාණයක් ලැබී තිබෙන්නේ කුමන ස්වභාවයේ (පනතේ 27 වගන්තිය යටතේ විශේෂිතව දක්වා ඇති පරිදි) තොරතුරු සම්බන්ධයෙන් ද?	
වැඩිම ප්‍රමාණයක් - අදාළ ලේඛනයෙන් හෝ වාර්තාවලින් යටහන්, උද්ධෘත හෝ සහතික කළ පිටපත් ලබා ගැනීම සඳහා	
දෙවැනුවට වැඩිම ප්‍රමාණයක් - තොරතුරු පරිගණකයක හෝ වෙනත් උපාංගයක ගබඩා කර ඇති අවස්ථාවක විද්‍යුත් හෝ මුද්‍රිත පිටපත් ලෙස ලබාගැනීම සඳහා	
පහත දැක්වෙන කාණ්ඩ යටතේ කොපමණ තොරතුරු ඉල්ලීම් ප්‍රමාණයක් ලැබී තිබේ ද ?	
	සංඛ්‍යාව
ප්‍රසම්පාදන සම්බන්ධව	0
ආයතනික ගැටළු	11
දේශපාලන වින්දිතභාවය	0
මූල්‍ය (අයවැය හා ව්‍යාපෘති ඇතුළත්ව)	3
පාරිසරික	0
ප්‍රතිපත්ති	4
වෙනත් (කරුණාකර සඳහන් කරන්න)	2

7. තොරතුරු ඉල්ලා සිටින්නා පිළිබඳ පැතිකඩ:

	තොරතුරු ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	සමස්තයෙන් %
තනි පුද්ගලයින් විසින් සිදුකළ තොරතුරු ඉල්ලීම් ගණන	13	65%
සංවිධාන විසින් සිදුකළ තොරතුරු ඉල්ලීම් ගණන	7	35%
පහත දැක්වෙන පළාත්වලින් ලැබී ඇති තොරතුරු ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව සඳහන් කරන්න		
මධ්‍යම පළාත	3	15%
නැගෙනහිර පළාත	0	0
උතුරු-මැද පළාත	0	0

උතුරු පළාත	1	5%
වයඹ පළාත	0	0
සබරගමුව පළාත	0	0
දකුණු පළාත	1	5%
උතුරු පළාත	0	0
බස්නාහිර පළාත	15	75%

8. තොරතුරු සැපයීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම නිසා යම් තැනැත්තෙක් සම්බන්ධයෙන් යම්කිසි දඬුවමක්/විය ක්‍රියාමාර්ගයක් ලබාදුන්නේද? (කරුණාකර විස්තර සඳහන් කරන්න)

නැත

9. අභියාචනා සහ කොමිෂන් සභාවේ මාර්ගෝපදේශන

	සංඛ්‍යාව
නම් කළ නිලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කළ අභියාචනා	
නම් කළ නිලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කළ අභියාචනා සංඛ්‍යාව	1
නම් කළ නිලධාරියාගේ මහපෙන්වීම් මත තොරතුරු ලබාදුන් වාර ගණන	1
තොරතුරු කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ අභියාචනා	
පොදු අධිකාරිය නෙකිසි ලද සහ තොරතුරු ලබා නොදීම නිසා කොමිෂන් සභාවට පැමිණිලි ඉදිරිපත් වූ සම්පූර්ණ අභියාචනා ගණන	0
තොරතුරු සපයන ලෙස කොමිෂන් සභාව විසින් නියෝග කළ/මහපෙන්වීම් සිදුකළ (අභියාචකයාට වාසි සහගත වූ සාර්ථක අභියාචනා ගණන) සම්පූර්ණ වාර ගණන	0

10. තොරතුරු කළමනාකරණය සහ වාර්තා සංචිත කිරීම

10.1. තොරතුරු කළමනාකරණය කරන ආකාරය සහ වාර්තා සංචිත කරන ආකාරය පිළිබඳ විස්තර සපයන්න
ගොනු හා ලෙජර ලෙස භෞතික ලේඛන පවත්වාගෙන යෑම සංඛ්‍යාලේඛන දත්ත, මධ්‍යගත දත්ත සමුදායක් තුළ සංචිත කර පවත්වාගෙන යෑම
10.2. වසර තුළ එම ක්‍රමය යාවත්කාලීන කළේද? ඔව් නම් විස්තර සපයන්න
ඔව්
10.3. වාර්තා සංචිත කරන ආකාරය පිළිබඳ විස්තර සපයන්න. (වාර්තා කාමරය, විද්‍යුත් දත්ත බැංකුව සහිතව/රහිතව ලේඛන පිටපත්, ක්ෂේත්‍රය තුළ/ක්ෂේත්‍රයෙන් පිටත)
ලේඛනාගාරය තුළ මධ්‍යම දත්ත සමුදාය (Centralized Database)
10.4. පහසුවෙන් සොයාගත හැකි ආකාරයට වාර්තා සංචිතය පරිශීලනය, සුවිගතකරණය සහ සංචිත කිරීම සිදුවේද? විස්තර සපයන්න.
ඔව්, ගොනු ක්‍රමවත් පරිදි සුවිගතකර ඇත.

10.5. ඉහතින් දැක්වූ වාර්තා සුවිගතකරණය සහ පරිශීලන ක්‍රමය ගතවූ වර්ෂය තුළ වැඩිදියුණු කළේද යන්න පිළිබඳ විස්තර සපයන්න.
ඔව්, සුවිගතකිරීමට භාවිතා කරන අංකය වඩාත් විධිමත් කර ඇත.
10.6. එබඳු වාර්තා සංචිතයකදී වාර්තාවක් සොයා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා දළ වශයෙන් කොපමණ කාලයක් ගත වේද?
දත්ත සමුදාය තුළ ඇති වාර්තාවක් විනාඩියකට අඩු කාලයකදී සොයාගත හැක. ලිපිගොනු වල සංචිත වාර්තා සෙවීමට ගතවන කාලය සාපේක්ෂ වේ. ලේඛනාගාරය තුළ සංචිත වාර්තා සෙවීමට ගතවන කාලය, සොයනු ලබන වාර්තාව අයත් කාලසීමාව මත තීරණය වේ.
10.7. භෞතික වාර්තා සංචිතයකදී එකී වාර්තා ක්ෂේත්‍රය තුළ/ක්ෂේත්‍රයෙන් පිටත යන දෙයාකාරයෙන්ම සංචිත කෙරේද?
ක්ෂේත්‍රය තුළ සංචිත කෙරේ.
10.8. පවත්නා වාර්තා (2017 පෙබරවාරි 03 දින දක්වා) වසර 10කටත් නව වාර්තා (2017 පෙබරවාරි 04 වැනිදායින් පසුව) වසර 12කටත් පවත්වා ගැනීමට ක්‍රමයක් සකස් කර තිබේද? විස්තර සපයන්න.
ඔව්, පැරණි ගොනු විධිමත් සුවිකරණයක් සහිතව ලේඛනාගාර ගත කර ඇත.
10.9. වාර්තා සංචිත කිරීම සහ කළමනාකරණය සඳහා අයවැය වෙන්කර තිබේද?
මේ සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන්කර නොමැත.
10.10. වාර්තා ඩිජිටල් ක්‍රමයට පවත්වාගෙන නොයන්නේ නම්, වාර්තා පවත්වාගැනීම සඳහා වර්ෂය තුළ ගනු ලැබූ පියවර හෝ වාර්තා ඩිජිටල් ආකෘතියකට ගැනීම සඳහා වර්ෂය තුළ යෝජනා කළ පියවර දක්වන්න.
සංඛ්‍යාලේඛන අංශය මගින් සියළු සංඛ්‍යාලේඛන දත්ත ඩිජිටල් ක්‍රමයට දත්ත සමුදායක ගබඩා කර පවත්වා ගනී.
10.11. වාර්තා ඩිජිටල් ක්‍රමයට සංචිත කළේ නම්, එය සිදුකළේ පොදු අධිකාරිය තුළද නැත්නම් බාහිර ආයතනයක් තුළද?
පොදු අධිකාරිය තුළ
10.12. ඩිජිටල් ක්‍රමයෙන් සංචිත කළ වාර්තා/දත්ත අන්තර්ජාලය හරහා ලබාගත හැකිද?
ඔව්, https://www.fisheries.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් ලබා ගත හැකිය.
10.13. ඔව් නම් ජාලගත ආරක්ෂාව අවම වශයෙන් මසකට වරක් යාවත්කාලීන කළේද?
ඔව්

11. වාර්තා පවත්වාගෙන යාම, කළමනාකරණය සහ විනාශ කිරීම පිළිබඳ භාවිතයන් වැඩිදියුණු කිරීම සහ ඒ සම්බන්ධ බාධක ඉවත්කිරීම සඳහා ඔබ ඉදිරිපත්කරන යෝජනා කවරේද?

-

12. පුරවැසියන්ට තොරතුරු ලබාගැනීම සඳහා තිබෙන පහසුකම් මොනවාද? වර්ෂය තුළ එකී පහසුකම්වල යම් වැඩිදියුණු කිරීමක් කළේ නම් එය ද ඇතුළත්ව කරුණාකර විස්තර දක්වන්න.

වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම අභ්‍යන්තර තොරතුරු විධිමත් පරිදි සංවිධාන කර තිබීම. දුරකථනයෙන් විමසා තොරතුරු ලබාගැනීමට පහසුකම් සලසා ඇත. ආයතනයට පැමිණ අයදුම්පත්‍රයක් පුරවා තොරතුරු නිලධාරී හමුවී සාකච්ඡා කර තොරතුරු ලබාගැනීමට අවස්ථාව සලසා ඇත. රිමෝල් හා වටිස්ඇප් හරහා ද ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කිරීමට අවස්ථාව සලසා ඇත.
--

13. තොරතුරු ඉල්ලීම් හරහා පොදු අධිකාරිය විසින් වර්ෂය තුළ කොපමණ ගාස්තුවක් එකතු කර ගත්තේ ද?

0.00

14. විනිවිදභාවය වැඩිදියුණු කිරීම පිණිස ඔබට ඉදිරිපත් කළ හැකි යෝජනා කවරේද?

පොදු අධිකාරිය තුළ සිදුකළ යුතු වැඩිදියුණු කිරීම්
-
වැඩිදියුණු කිරීම් පොදු වශයෙන්
-

15. වෙනත් තොරතුරක් හෝ විවේචනයක් සැපයීමට බලාපොරොත්තු වන්නේ නම් ඒවා මෙහි දක්වන්න.

-

අත්සන:



නම සහ තනතුර:

දිනය:

2025 - 2 - 19

නිල මුද්‍රාව:

එන්.ඒ.ඒ.පී.එස්. විජේකාක
අතිරේක දේශීය (පාලන සහ සාකච්ඡා විකල්ප)
ධීර්, පලප් සහ සාකච්ඡා සම්බන්ධීකාරී, පාලන
මාලිකාවත්ත, කොළඹ 10